

Утвержден приказом МКУ «АГМ»
от 16.01.2024 г. № 1-п

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в муниципальном казенном учреждении города Минусинска
«Архив города Минусинска»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление работников МКУ «АГМ» под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в архиве: - при приеме на работу; - с вновь принятыми локальными актами	По мере необходимости	Кубышкина Н.В.
2	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов путем внесения записей в журнал регистрации; передача зарегистрированных уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов на рассмотрение директору с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях	По мере поступления	Кубышкина Н.В.
3	Актуализация размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте архива города Минусинска информации, сведений о проводимой работе и достигнутых результатов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Кубышкина Н.В. Шадрин А.В.
4	Внесение в случае необходимости во вновь заключаемые муниципальные контракты,	По мере заключения	Васягина А.П.

	связанные с хозяйственной деятельностью архива, стандартной антикоррупционной оговорки		
5	Проведение профилактики коррупционных или иных правонарушений в коллективе	В течение года	Кубышкина Н.В.
6	Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения	1 квартал года	Свиридова М.В.
7	Осуществление контроля над реализацией плана	Постоянно	Свиридова М.В.

Директор МКУ «АГМ»

подпись

М.В. Свиридова