

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**основных направлений развития**  
**МКУ «Архив города Минусинска»**  
(наименование архива)

за 2020 год

№№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	План на год	Отчет	
				1 полугод.	год
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Обеспечение сохранности документов</b> (улучшение физического состояния дел, учет и контроль за их наличием):				
1.1.	Площадь помещений:				
	- оснащенных современными системами пожарной сигнализации в течение года	кв. м.	X		
	- оснащенных системами охранной сигнализации в течение года	кв. м.	X		
	- оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения в течение года	кв. м.	169	46,6	46,6
	- введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных) в течение года	кв. м.	X		
1.2.	Прирост протяженности архивных полок в течение года	пог. м.	X		
1.3.	Количество работников на один компьютер	чел.	X	1	1
1.4.	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр.	руб.	X		
1.5.	Проверка физического и санитарно-гигиенического состояния дел при приеме документов на хранение	ед.хр.	1077		1077
1.6.	Контроль за температурно-влажностным режимом в хранилищах	наблюдение	90	45	90
1.7.	Санитарные дни	день	12	6	12
1.8.	Переплет (подшивка) документов: <u>кол-во дел переплетенных (подшитых) в текущем году</u> общее кол-во дел, требующих переплета (подшивки) по состоянию на отчетную дату текущего года	ед.хр. ед.хр.	300 16613	184 16429	300 16313
1.9.	Реставрация (работы по наращиванию корешков не учитываются)	ед.хр. лист.	-	-	-
1.10.	Ремонт	ед.хр.	155	80	163
1.11.	Картонирование дел: <u>кол-во закартонированных в текущем году</u> общее кол-во закартонированных по состоянию на отчетную дату текущего года	ед.хр. ед.хр.	362 164480	1163 164950	4518 165557
1.12.	Проверка наличия и состояния дел	ед.хр.	10038	5278	10150
1.12.1	в том числе документов госсобственности	ед.хр.		49	2838
2.	<b>Формирование Архивного фонда РФ:</b>				
2.1.	Прием на хранение:				
2.1.1.	управленческой документации	ед.хр.	362	470	751
2.1.1.1	в том числе документов госсобственности	ед.хр.		5	10
2.1.2.	по личному составу	ед.хр.	X	282	310
2.1.3.	личного происхождения	ед.хр. докум. <sup>1</sup>	15 60	16 82	16 82
2.1.4.	научно-технической документации	ед.хр.			
2.1.5.	фото документов, всего	ед.хр. ед.уч.			
	в том числе:				
	- от граждан	ед.хр. ед.уч.			

<sup>1</sup> Не планируется, указывается в отчете по факту

	- от организаций	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
2.1.6.	кинодокументов, всего	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	в том числе:				
	- от граждан	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- от организаций	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
2.1.7.	фотодокументов, всего	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	в том числе:				
	- от граждан	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- от организаций	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
2.1.8.	видеофильмов, всего	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	в том числе:				
	- от граждан	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- от организаций	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
2.1.9.	машиночитаемых	<u>ед.хр.</u>			
2.2.	<b>Включение документов в состав Архивного фонда РФ (утверждение описей на ЭПК)</b>				
	- управленческой документации	<u>ед.хр.</u>	599	537	751
	в том числе документов госсобственности	<u>ед.хр.</u>			
	- по личному составу	<u>ед.хр.</u>	299	233	425
	- личного происхождения	<u>ед. хр.</u> <u>докум.<sup>1</sup></u>		<u>15</u> <u>60</u>	<u>16</u> <u>82</u>
	- научно-технической документации	<u>ед.хр.</u>			20
	- фотодокументов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- кинодокументов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- фонодокументов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- видеофильмов	<u>ед.хр.</u> <u>ед.уч.</u>			
	- машиночитаемые	<u>ед.хр.</u>			
2.3.	Проведение:				
2.3.1.	комплексных проверок, результаты которых оформлены документально	проверка	9	-	8
2.3.2.	тематических проверок, результаты которых оформлены документально	проверка	6	-	6
2.3.3.	консультаций	консультация	X	57	89
2.3.4.	семинаров, организованных архивом	<u>семинар</u> <u>чел.<sup>2</sup></u>	2	<u>2</u> <u>15</u>	<u>2</u> <u>15</u>
2.3.5.	лекций по вопросам архивного дела (без учета п. 2.3.4.)	лекция			
2.4.	Согласование:				
	- <b>инструкции по делопроизводству</b> кол-во инструкций, согласованных в текущем году кол-во организаций, имеющих согласованные инструкции	<u>инструкция</u> <u>организация</u>	<u>0</u> <u>59</u>	<u>0</u> <u>59</u>	<u>0</u> <u>50 м</u>

<sup>2</sup> Количество человек указывается по факту

	<b>- номенклатур дел</b> кол-во номенклатур дел, согласованных в текущем году кол-во орг-ий, имеющих согласованные ном. дел в 2013-2017гг.	номенклатура организация	$\frac{10}{49}$	$\frac{8}{49}$	$\frac{10}{40}$
	<b>- положений об архиве</b> кол-во положений об архиве, согласованных в текущем году кол-во организаций имеющих согласованные положения	положение организация	$\frac{-}{2}$	$\frac{0}{2}$	$\frac{0}{2}$
	<b>- положений об ЭК</b> кол-во положений об ЭК, согласованных в текущем году кол-во организаций имеющих согласованные положения	положение организация	$\frac{-}{59}$	$\frac{-}{59}$	$\frac{-}{50}$
3.	<b>Создание учетных БД и автоматизированного научно-справочного аппарата (НСА), совершенствование НСА на бумажной основе:</b>				
3.1.	Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда РФ (БД «Архивный фонд»):				
	Общее количество фондов, числящихся в архиве	фонд	X	752	752
	общее кол-во фондов, введенных в БД в текущем году	фонд	1	1	1
	общее кол-во фондов, введенных в БД на отчетную дату т. г.	фонд	751	752	752
	в том числе фондов госсобственности (в текущем году)	фонд		-	-
	общее кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД в текущем году	ед.хр.	1200	850	1797
	общее кол-во ед.хр., заголовки которых включены в БД <sup>3</sup>	ед.хр.	94652	95502	96449
	в том числе заголовки дел госсобственности (в текущем году)	ед.хр.		5	26
3.2.	Ведение автоматизированного НСА				
3.2.1.	Кол-во оцифрованных описей за отчетный год <sup>3</sup>	опись ед.хр.	5	2 90	25 655
3.2.1.1.	Кол-во оцифрованных описей всего	опись ед.хр.	695 94652	697 94742	720 96449
3.2.2.	Ведение тематических баз данных (БД «Каталог»):				
	- количество ед. хр., чьи заголовки внесены в БД в т.г.	ед. хр. <sup>3</sup>			
	- количество записей, введенных в БД в т. г.	запись			
	- общее количество ед. хр., внесенных в информационные БД	ед. хр. <sup>4</sup>			
3.3.	Составление исторических справок: кол-во составленных справок кол-во фондов, требующих составления справок	справка фонд	5 307	7 300	15 285
3.4.	Усовершенствование описей	ед.хр. фонд	1 2	4 2	1888 2
3.5.	Переработка описей	фонд ед.хр <sup>2</sup>	4 627	4 49	4 55
3.6.	Каталогизация	ед.хр. карт. <sup>1</sup>	280 465	102 196	290 508
3.7.	Создание полного комплекта описей	опись			
4.	<b>Предоставление информационных услуг и использование документов:</b>				
4.1.	Проведение информационных мероприятий:				
4.1.1.	Экскурсии	экскурсия чел. <sup>2</sup>	2 -	2 39	2 40
4.1.2.	Информационные мероприятия (конференции, круглые столы, встречи с общественностью и т.п.)				

<sup>3</sup> дело, заголовок которого был внесен в несколько БД, учитывается только один раз

	- совместные	мероприятие	3		
	- головная организация (архив)	мероприятие чел. <sup>2</sup>	<u>2</u> -		
4.1.3.	Уроки (школьники, студенты):				
4.1.3.1	разработанных в текущем году	урок			
	проведенных в текущем году	урок чел. <sup>2</sup>	<u>2</u> -	<u>2</u> 39	<u>2</u> 39
4.2.	Выставки:				
	- совместные	выставка			
	-головная организация (муниципальный архив)	выставка чел. <sup>2</sup>	<u>4</u> -	<u>2</u> 50	<u>2</u> 50
4.3.	Использование в СМИ:				
4.3.1.	Телепередачи	передача			
4.3.2.	Радиопередачи	передача			
4.3.3.	Публикации:				
	- статьи	статья	2	2	3
	- подборки документов	подборка			
4.3.4.	Размещение на сайте:				
	- статьи	статья	10	2	5
	- подборки документов	подборка		3	3
4.4.	Издание:				
4.4.1.	Архивные справочники:				
	- совместные	справочник			
	- головная организация (муниципальный архив)	справочник			
4.4.2.	Сборники документов:				
	- совместные	сборник			
	- головная организация (муниципальный архив)	сборник		1	1
4.5.	Информационное обеспечение пользователей:				
4.5.1.	- по инициативе архива	информация			
4.5.2.	- по запросам пользователей:				
	<u>исполнено социально-правовых запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	запрос запрос	X	<u>1600</u> 1071	<u>2475</u> 1649
	в том числе по документам госсобственности	запрос		223	249
	<u>исполнено тематических запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	запрос запрос	X	<u>335</u> 185	<u>650</u> 488
	в том числе по документам госсобственности	запрос		5	9
	<u>исполнено генеалогических запросов, всего</u> в том числе с положительным результатом	запрос запрос	X	<u>44</u> 0	<u>54</u> 3
	в том числе по документам госсобственности	запрос		44	54
4.6.	Мероприятия, осуществленные архивом в качестве головной организации в рамках выполнения Планов Перечней мероприятий, утвержденных Президентом РФ, Правительством РФ, в связи с обращениями государственных органов и органов местного самоуправления (выставки, сборники документов, созданные сайты (разделы сайтов), конференции, публикации и статьи в СМИ, экскурсии и т.п.	мероприятие <sup>4</sup>			
4.7.	Посещение читального зала:				
4.7.1.	Количество фактических посещений пользователями читального зала	посещение		279	328
4.7.2.	Общее кол-во пользователей, работающих в читальном зале	чел.		92	116
4.7.3.	Количество изготовленных копий документов	листы <sup>1</sup>	X	-	-

<sup>4</sup> В тексте указать мероприятие

	для пользователей читального зала				
4.8.	Выдача документов пользователям:				
4.8.1.	Количество дел, выданных в читальный зал	ед.хр.	X	1141	2054
4.8.2.	Количество дел, выданных во временное пользование, всего	ед.хр.	X	-	3
	из них возвращено в установленные сроки	ед.хр.	X	-	3
4.8.3.	Количество дел, выданных сотрудникам архива	ед.хр.	X	1789	4525

Директор муниципального архива

С.А.Завгородняя