***« Система научно-справочного аппарата Минусинского архива. Практика его использования и перспективы развития.***

Добрый день, уважаемая Елена Ивановна, сотрудники Архивного агентства Красноярского края, почетные гости, руководители и сотрудники муниципальных архивов Красноярья!

В начале своего выступления хочу поблагодарить и.о. руководителя краевого архивного агентства Елену Ивановну Галкину, специалистов Татьяну Ивановну Горлову, Ларису Викторовну Губанову за предоставленное доверие мне, как молодому (в плане того, что еще нет и года, как я заступила на эту должность) руководителю муниципального архива, выступить с сообщением на столь авторитетном и значимом совещании архивистов.

Уверена, что такое решение вышестоящего руководства обусловлено, прежде всего, тем, что Минусинский архив имеет определенные наработки в сфере архивной деятельности, и прежде всего тому, что в нем работают настоящие профессионалы своего дела, архивисты по зову сердца. Работу в направлении, которому посвящена сегодняшняя тема моего доклада, осуществляет главный архивист Минусинского архива Валентина Викторовна Нагорных, гордость наша архива, так как этот сотрудник является не только профессионалом высокого класса, архивистом, краеведом, но и неравнодушным, инициативным, творческим человеком, что, согласитесь, для нашей профессии – залог развития и продвижения вперед, навстречу требованиям времени и прогресса, который не стоит на месте.

Сегодня Валентина Викторовна в этом зале, и как автор проектов и наработок, о которых я скажу в своем докладе, в случае необходимости готова ответить на вопросы коллег и поделиться опытом.

Большое спасибо хочу сказать краевому архивному агентству за помощь и содействие в подготовке доклада, обозначению его основных акцентов.

Итак, Система научно-справочного аппарата Минусинского архива. Практика его использования и перспективы развития.

Создание поисковых систем в целях обеспечения ускоренного нахождения ретроспективной информации является одним из приоритетных направлений в работе Минусинского муниципального архива. Поэтому целям оперативного и максимально полного использования документальных материалов призвана служить широкая система научно-справочного аппарата.

Система НСА, основываясь на принципах историзма, всесторонности и комплексности, должна строиться с учетом системного подхода. НСА – это целостный сложноорганизованный объект, включающий необходимые подсистемы учета и описания документов на едином нормативно-методическом обеспечении.

Как известно, систему научно-справочного аппарата можно разделить по функциям, которые она выполняет:

1) справочники по учету документов;

2) справочники по содержанию документов.

В каждой из этих групп выделяются основные справочники, обязательные для каждого архива и вспомогательные, создаваемые по мере необходимости. К основным справочникам по учету относятся книга поступлений, список фондов, листы фондов, описи, реестры описей, к вспомогательным – лицевой счет архива, карточки и книги учета движения фондов и др.

К основным справочникам по содержанию относятся описи, путеводители и каталоги, к вспомогательным – обзоры, указатели, тематические перечни.

 Таким образом, в системе НСА каждый справочник имеет свое назначение, специфику, дополняет другие справочники и является важнейшей составной частью процесса рационального выполнения всех видов работ с документами.

В процессе использования архивных документов участвуют две стороны – архив, хранящий информацию, и пользователь, которому нужна информация. Пользователями информации муниципального архива являются ОМСУ, Пенсионный Фонд, городской суд, прокуратура, предприятия, учреждения, а также граждане. Использование документов - сложная и ответственная работа, которая требует высокого профессионализма, знания в совершенстве **научно**-**справочного аппарата** данного архива.

Об обеспечении доступа к архивным документам путем предоставления пользователям справочно-поисковых средств говорит и п.5.3. «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов» 2007 г*. : « Для обеспечения доступа к архивным документам архив предоставляет пользователю справочно-поисковые средства к ним…»*

Справочники можно подразделить на 2 типа - для широкого круга пользователей, опубликованные или размещенные для свободного доступа в сети Интернет и узко профессиональные. Цель любого архивного справочника - указать короткий путь к документу, уменьшить затраты времени на поиск необходимой информации в первую очередь специалистам архива – при исполнении и тематических, и социально-правовых запросов, при консультации в читальном зале***.***

Установлены **типы архивных справочников,** входящих в систему НСА (научно-справочного аппарата):

- архивная опись, каталоги, путеводители, указатели, обзоры документов.

***Архивная опись*** – **это основа основ любого архива**. Опись является **базовым архивным справочнико**м, к ним в первую очередь обращаются исследователи, придя в архив. Архивная опись **служит основой для создания остальных справочников архива - указателей, каталогов, обзоров, путеводителей**.

В связи с этим при создании описи определяющим фактором является её качественное составление. При проведении переработки описи или её усовершенствования вновь выявляемые сведения заносятся в каталоги и перечни.

В архиве имеется 1351 опись *(*этодореволюционные фонды (госсобственность), переработанные в соответствии с требованиями + разные фонды документы советского периода). Из них 460 описей (30%) имеется в полном комплекте, т.е, в 3-х экземплярах Архив стремится к полной комплектации описей, работает в направлении, в первую очередь обращается внимание на фонды госсобственности и наиболее востребованные описи. Для перепечатывания описей привлекаются и студенты во время архивной практики.

Что касается оцифровки описей: эту работу архив планирует в перспективе. Пока же ведется оцифровка на уровне документов наиболее востребованных фондов (это метрические книги церквей). В этом году уже оцифровано более 3 тыс. листов.

***Каталоги*** в том или ином виде и объеме имеются в каждом архиве. Это **вид межфондового а**рхивного справочника. Они размещены у главного хранителя фондов архива и используется специалистами архива и исследователями, что обеспечивает короткий путь к информации. Исследователи работают с ними при помощи специалистов архива.

В нашем архиве существуют: систематический *(по темам, иначе – предметный* ), именной (*известные персоналии*), географический (*Тува, Хакасия, юг края*), каталоги, отдельно каталог по истории Минусинского района *(по отраслям народного хозяйства, по хронологии постановлений, распоряжений, по селам*). Их назначение – оперативный поиск информации, содержащейся в документах архива. (В основу классификации географического каталога положено административно-территориальное деление Минусинского округа/уезда: Хакасия, Тува, южные районы Красноярского края). Создана картотека решений/постановлений органов местной власти города и района с 1920-х годов по 2013 год.

Как показывает практика работы архива, наиболее употребляемой является информация по содержанию документов местных органов власти (постановлений, распоряжений, решений).

**ПУТЕВОДИТЕЛИ**

Еще одна форма справочников – ***путеводители (****характеристика фондов****)*** - в нашем архиве пока не получила распространения широкого распространения в связи с отсутствием потребности в данный момент.

 Наиболее распространенной формой работы архива является подготовка различных ***указателей и перечней*.**

 По организации материала это преимущественно тематические указатели, хотя есть и именные (*в заголовках упомянуты фамилии*), и географические (*названия географических мест которые встречаются в заголовках дел)*. По форме указатели есть и на бумажном носителе, и электронные.

 **В чем разница между указателями и перечнями?**

***Указатели* дают информацию о том, Что? и Где? А *перечни* отвечают на вопросы : Что? Где? Когда?(*год*)**

Указатели к описям составляются для облегчения и ускорения поиска необходимой информации, а также с целью лучшей ориентации в составе и содержании единиц хранения.

 Указатели есть как межфондовые, так и внутрифондовые; другая классификация указателей - к описям ; к документам.

**Пример внутрифондового указателя к документам:** (можно рассматривать и как элемент справочного аппарата описи) : **К фонду Р-1068 «Минусинская группа Всесоюзного общества политкаторжан и ссыльнопоселенцев»**, 1927-1935 г. (64 дела) составлен алфавитный указатель фамилий политкаторжан и ссыльнопоселенцев, отбывавших ссылку в Енисейской губернии, встречающихся в документах фонда (на 526 чел )

***ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕРЕЧНИ***

 Еще один вид справочника - **тематические перечни документов**, содержащий список заголовков дел или документов по определенной теме с указанием их дат и поисковых данных. Перечни документов составляются по наиболее актуальным, востребованным, а также малоизученным темам для информирования широкого круга исследователей. Это **самый практикуемый и самый востребованный** вид справочной поисковой системы в нашем архиве.

Тематические перечни можно подразделить на краеведческие перечни для широкого круга исследователей, в первую очередь для пользователей в читальном зале и на перечни для специалистов архива.

За последнее десятилетие в архиве подготовлено около 20 тематических перечней по самым разным историческим темам история казачества, национальный состав населения, столыпинская реформа и др.).

 В 2017 г. к 100-летию революций 1917 г. была проведена большая работа по выявлению документов о событиях 1917 г. в Минусинске.

Результатом проведения сплошного просмотра документов за 1917-1918 гг., по всем фондам, где имеются документы данного периода (таких фондов оказалось 10***)*** стал **тематический перечень** документов «Минусинск и Минусинский уезд в 1917-1918 гг.», в котором отражено 260 документов, на 24 листах.

По выявленным документам также написаны карточки и для каталога.

**Кстати**, в читальном зале размещен перечень документов о жителях юга края, имеющихся в электронном читальном зале краевого архива.

 Что касается тематических перечней, предназначенных для специалистов архива, то это перечни по имущественным вопросам (в соответствии с законом о конфиденциальности персональных данных и информации).

 К межфондовым перечням можно отнести перечень документов «О затоплении части территории Минусинского района Красноярским водохранилищем и зимними подтоплениями СШ ГЭС».

Возросшее количество запросов администраций и их подразделений по вопросам муниципальной собственности, приоритетный порядок исполнения запросов указанных учреждений, а также суда и прокуратуры, и в целях оперативности созданы тематические перечни по имущественным вопросам - по фондам администраций города и района, по документам сельских Советов - с 1920-х годов, а также по фондам отделов архитектуры, земельных отделов, строительных организаций – с 1960-х гг.

Так как в Минусинске базировались многие строительные организации, то в переданных на хранение документах этих организаций (актах приемки объектов в эксплуатацию) отложилась история застройки многих сел южных районов. Минусинские архивисты провели большую работу, расписав информацию, исходя из документов этих фондов, по селам юга края и поделились этой информацией с южными архивами. Благодаря этой работе в Минусинский архив обращались государственные учреждения районов юга (Больница шушенского района, аэропорт и другие) за получением информации, всего зафиксировано 10 обращений.

СБОРНИКИ ДОКУМЕНТОВ

 Архив всегда принимает участие в создании краевых архивных сборников документов. В изданных несколько лет назад томах «Красноярский край в истории Отечества», это издание хорошо знают все архивисты и краеведы, есть подборки и наших документов.

 В 2017 году, кроме названного уже тематического перечня, была подготовлена **хрестоматия** (т. е. сборник документов) «Минусинск и Минусинский уезд в 1917-1918 гг.: март 1917-сентябрь 1918 г / Взгляд через столетие». В хрестоматию включено 229 документов (объем – 81 лист)

Хрестоматия размещена на сайте администрации города. Управлением образования г. Минусинска рекомендована школам для ознакомления.

***СПРАВОЧНИКИ***

 На основе накопленной в научно-справочном каталоге информации в 2016 г. архивом подготовлен **справочник** «Административно-территориальное деление Минусинского округа/уезда. 1823-1925 гг.». В справочнике объединена как ранее опубликованная информация по истории образования волостей в Минусинском округе, так и вновь выявленная по документам архива. Справочник размещен в читальном зале архива, востребован пользователями.

 В 2018 г. частично завершена подготовка внутриархивного справочника ***«Исторические справки предприятий, учреждений и организаций города Минусинска и Минусинского района».*** Это работа на основании накопленной за последние 15 лет информации в ходе работы с архивными документами по запросам граждан.

В справочнике объединены исторические справки , созданные специалистами архива за последнее десятилетие – как при выполнении запросов учреждений, пенсионного фонда, так и приеме документов учреждений и предприятий на хранение ( предисловия). В справочнике отражены преимущественно сведения о правоустанавливающих документах предприятий. И чтобы «не изобретать в очередной раз велосипед», и были собраны все имеющиеся у разных специалистов архива сведения, которые были в основном на бумаге. Справочник на бумажном носителе, и в электронном - в виде сканов старых справок.Наиболее востребованы Пенсионным Фондом, все правоустанавливающие сведения, перемена наименований, плохо читаемая печать и пр.) Также им пользуются исследователи, интересующиеся определёнными предприятиями и организациями.

 ***КАЛЕНДАРИ*** памятных и юбилейных дат - это тоже вид архивного справочника. Ежегодно Специалисты архива готовят информацию для таких календарей по городу и району.

Скажу по личному опыту: будучи заместителем главы города по социальным вопросам, календарь памятных и юбилейных дат, подготовленный архивом, всегда был под рукой и был незаменим и очень востребован в течение всего года.

Благодаря созданной научно-справочной картотеке по истории Минусинского района, в 2014 г., к 90-летию образования Минусинского района, архив подготовил в электронном виде иллюстрированную «Летопись Минусинского района» с 1706 по 2014 гг. для размещения на сайте администрации района. Вы видите ее на слайде. Это была и идея, и реализация минусинских архивистов, без привлечения административного ресурса. Летопись была издана тиражом в 300 экз.

Сегодня, в преддверии 200 летия Минусинска как города мы также готовим юбилейный справочник по Минусинску.

Развитие и совершенствование научно-справочного аппарата тесно связаны с активным использованием информационных технологий. Их применение позволяет улучшить состояние научно-справочного аппарата, сделать его гибким, точным и удобным в использовании.

В последние годы в практику многих архивов входит создание **электронных баз данных,** как вида тематических перечней. Базы данных, опять-таки в целях оперативности исполнения запросов граждан и юридических лиц, создаются и в нашем архиве. Базы данных, опять-таки, есть как для широкого использования, так и для специалистов.

В 2010 г. архив начал работу по созданию электронной базы данных по документам фондов городского и районного отделов социальной защиты населения. Ранее в архив поступили документы о выплате пенсий семьям погибших и пропавших без вести воинов-минусинцев в годы ВОВ, а также умерших в послевоенные годы по г. Минусинску и Минусинскому району; в составе фондов – подлинники извещений о гибели (похоронки). Итогом трехлетней работы архива стало создание единой базы данных о **погибших** в годы. В базе данных – **3 700** фамилий. Архив гордится тем, что выполнил эту объемную работу. База данных размещена и на городском, и на районном сайтах, и очень востребована. База данных стала большим подспорьем, когда появилась категория получателей социальных пособий «дети войны». Был период, когда в архив в день приходило до 10 таких чел. Учитывая их преклонный возраст, не´мощи, благодаря созданной базе данных справки удавалось выполнять в течение 10-15 минут.

 Сейчас архив работает над созданием электронной базы данных **об известных людях г. Минусинска и Минусинского района , награжденных орденами и медалями**, а также базы данных «Депутаты Минусинского городского Совета депутатов» с 1920-х гг. .

 Создание этих баз – не самоцель и не инициатива депутатского корпуса, это дополнительное направление деятельности архива, которое реализуется в ходе углубленной работы с архивными документами, в том числе и в ходе работы по запросам. Таким образом, указанные базы данных создаются по накопительному принципу, **попутно,** при просмотре документов органов власти разных лет.

 В электронных базах данных, предназначенных для специалистов, - сведения о ветхом жилье, об изменении нумерации домов и зданий по г. Минусинску . Указанные базы данных для внутреннего пользования, во 1-х, исходя из «Закона о конфиденциальности информации»; во-2-х, всё что касается размещения сведений из документов фондов Администраций - это вне компетенции архива. Эти базы данных востребованы специалистами отделов администрации города.

## Существуют еще такие виды справочников , как *обзоры документов и исторические справки*. Это категория дополнительных справочно-поисковых систем, предназначенных для публикации с целью информирования пользователей о составе и содержании документов фонда или разных фондов.

## На сайте архивного агентства в рубрике «Обзоры» размещен обзор *«Документы переписей в муниципальном архиве г. Минусинска».*

**НСА для ВЫСТАВОК**

Работа по созданию НСА обеспечивает возможность осуществления просветительской деятельности муниципального архива.

Наиболее яркой формой использования документов являются **выставки**. Подготовка выставок также не обходится без научно-справочного аппарата. ( это и подбор документов, и иллюстрирование). При отборе документов для выставок мы стараемся публиковать, вводить в краеведческий оборот новые, ранее не публиковавшиеся документы, выявленные при переработке описей, или попутно при выполнении запросов, и внесенные в систематический каталог.

На основе создаваемой в архиве картотеке по истории органов власти была подготовлена виртуальная выставка ***«Минусинские градоначальники. 1823-1993 гг.»***

Уверенность в востребованности подобных информационных ресурсов на основе НСА имеет реальную почву - это анализ статистики посещений пользователями интернет-ресурсов архива. Статистика говорит об устойчивом количестве пользователей, просмотревших, к примеру, данную выставку - за год зафиксировано 1,5 тыс. просмотров.

Это хороший результат, учитывая, что представленная на основе архивных документов конкретная историческая тема в виде виртуальной выставки документов, нужны далеко не всем. Убеждена, даже если подобной информацией заинтересовался хотя бы один пользователь, то этот факт уже можно считать хорошим результатом.

Не менее востребованная и интересная выставка, которая стала результатом исследования документов 1917 г., историко-документальная выставка ***« Минусинск в 1917 г.».*** Она также нашла немало своих благодарных посетителей.

Ответный положительный отклик на создаваемые нашим архивом справочники не случаен – они создаются не ради отчета, их темы не назовешь надуманными.

 Идеи справочников возникают в процессе работы:

- по исполнению объемных тематических запросов,

- в процессе консультаций исследователей в читальном зале ( когда какой-то вопрос возникает не единожды);

- при подготовке материалов к юбилейным датам и событиям.

Все справочники в итоге создаются для пользователей. В этом году мы планируем создать компьютерную сеть архива для читального зала, и разместить их там к вниманию пользователей.

## ПРОЕКТЫ

Новым направлением в деятельности архива стала **проектная** деятельность.

Что такое архивный проект? Это и замысел чего-то нестандартного, и результат реализации этого замысла. Иногда можно услышать: «Почему проект? Можно же назвать - исследование». Но исследование и проектирование противоположны друг другу. В исследовании обнаруживается то, что уже есть. В проекте создается то, чего еще нет.

Архивный проект не создать с нуля, без хорошей информационно-справочной базы архива. Проекты преимущественно готовятся сообществом единомышленников. В архиве Минусинска практикуются авторские архивные проекты.

В 2013 г. Минусинск будет отмечать 200-летие со дня получения статуса города.

Архив разрабатывает **несколько проектов** к этой юбилейной дате. Часть их уже выполнена, часть находится на разных стадиях исполнения.

Один такой проект архива частично завершен - это создание летописи

 «История минусинских улиц от А до Я». Проект состоит из трех частей. Первая часть - создание в 2015 г. справочника о 417 наименований существующих улиц, и 139 старых наименований. Объем справочника – 40 страниц. На основе справочника был выделен список улиц, названных в честь известных личностей. В справочник именных улиц включено 110 наименований. Справочник опубликован на сайте администрации города.

Вторая часть выполнена при поддержке городской газеты «Власть труда», предоставлявшей газетную площадь для публикаций, за 2014-2017 гг. подготовлено 33 публикации (газетных разворота), общим объемом более 200 стандартных страниц. В основе публикаций – архивные документы. Проект вызвал большой интерес читателей. А благодаря электронной версии газеты, размножен на десятках сайтов.

Таким образом, это и газетные публикации, и справочники.

В перспективе - третья часть - архив планирует издание книги

О втором проекте я уже упоминала - это подготовка юбилейных сборников документов - хрестоматий ( в 2-х частях) . *Это 3 в 1 – тематические перечни, хрестоматии, выставки в читзале и в Интернете.*

Первая часть - к 100-летию революций 1917 г. - **«Минусинск и Минусинский уезд в 1917-1918 гг. : март 1917-сентябрь 1918 г / Взгляд через столетие»** ;

Вторая часть к 100-летию освобождения Минусинска от белогвардейцев и восстановления Советской власти «Минусинск в 1919 г. ». В хрестоматии собрано немало уникальных документов, никогда ранее не использовавшихся в публикациях. Принцип размещения материалов – хронологический. Везде приводятся ссылки на архивные фонды. Часть документов дается в сокращении. Названия документов указываются преимущественно по заголовку дела или по архивной описи

1. Еще один архивный проект связан с подготовкой документов собственно по истории города. Он носит название **«100 важных документов по истории города».** Было отобрано, подготовлено к сканированию, отсканировано около 500 страниц архивных документов более чем десяти фондов. Так как в архиве нет своего программиста, то мы делаем всё сами: сканируем, обрабатываем, продумываем размещение. Проект завершен осенью 2019 года (*размещен в разделе «Проекты*»). Насколько нам известно, таких архивных интернет-проектов не так много, и в крае мы первые.

Реализация названных проектов позволяет представлять Минусинский городской архив как социально-значимое учреждение, популяризировать архивные документы, повысить уровень информированности жителей.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Первоначально, при подготовке доклада, озвучивалось предложение рассказать о своих проблемах и путях их решения. При обсуждении мы сошлись во мнении, что слово «проблемы» не созвучны для минусинского архива. Мы называем это задачами, или своими приоритетами, над которыми мы готовы работать, чтобы двигаться вперед.

 Главная задача, решить которую архиву в одиночку не под силам, и мы благодарны за поддержку в ее решении главе города Минусинска А.О.Первухину, первому заместителю главы города С.В.Комарову (куратору от администраци города), Архивному агентству Красноярского края, - это расширение площадей Минусинского архива. На сегодня он загружен практически на 100 процентов, и для приема плановых и внеплановых архивных документов, соблюдения противопожарных и других требований, предъявляемым надзорными органами к архивам, требуется увеличение площади архивохранилищ. Задача непростая прежде всего по причине большой финансовой затратности, но мы верим, что к 100-летнему юбилею Минусинского архива ( 2025 год) вопрос будет решен.

Что касается профессиональной деятельности, то приоритетными направлениями в работе архива на последующие годы по-прежнему будут удовлетворение потребностей населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в архивной информации, в том числе связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение; внедрение в архивное дело современных технологий, позволяющих обеспечивать доступ к оцифрованным образам архивных документов и средствам их поиска через сеть Интернет.

А если говорить конкретнее, то в перспективе нам предстоит реализация действительно актуальных и созвучных вызовам времени задач, а именно:

1) Перевод в электронный вид описей,

- составленных в 1980-1990-х гг. на бумажном носителе *( в докомпьютерную эпоху, примеры – опись Шушенского волост. Правления, 1989г. , на 1600 дел; Тесинское волостн. правление – 1984 г. – на 500 дел ),*

- а также напечатанные на старых компьютерах, и не переведенные(или не переводимые – были на дискетах) на новые программы

2) Создание дополнительных экземпляров наиболее востребованных описей для пользователей в читальный зал ( некоторые описи зачитаны);

1. Создание электронных тематических баз данных :

А) «Решения, распоряжения органов местной власти» ( для обеспечения оперативного исполнения запросов органов власти)

Б) о личных делах в фондах органов власти

4)В перспективе архив хотел бы иметь материальную базу для «сам-издата»

небольшим тиражом каких-то материалов к городским и краевым событиям.

Несомненно, в ходе работы над этими проектами будут возникать новые задачи, востребованные временем. Уверена, реализация намеченных планов будет способствовать не только повышению эффективной деятельности Минусинского архива, но и повышению интереса широкой общественности к нашей деятельности и развитию архивной отрасли в целом.